

Nr.569/02.04.2026

APROBAT,
CIOLPAN CĂLINA

Calina
Ciolpan

Digitally signed
by Calina Ciolpan
Date: 2026.04.02
15:20:23 +02'00'

CAIET DE SARCINI PENTRU
Proiectare si execuție INSTALATIE DE STOCARE
SI INSTRUCTIUNI PENTRU ELABORAREA SI DEPUNEREA OFERTEI

PROIECT
„MONTARE INSTALATIE DE STOCARE” - CF 53227

Cuprins

I. SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU ELABORAREA SI DEPUNEREA OFERTEI	3
1. Achizitor	3
2. Obiectul contractului	3
2.1. Informații despre proiect	3
2.2. Descrierea obiectului contractului	3
3. Procedura aplicata:	4
4. Termene:	4
5. Cerințe de calificare	4
5.1. Situația personala a ofertantului	4
5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	5
5.3. Situația economico-financiara	6
5.4. Capacitate tehnica	6
6. Modul de prezentare a ofertei	8
6.1. Modul de prezentare a propunerii financiare	8
6.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice	8
6.3. Modul de prezentare a ofertei	9
7. Atribuirea contractului	10
7.1. Evaluarea ofertelor	10
7.2. Motive de respingere a ofertelor:	11
7.3. Criteriul de atribuire aplicabil	12
8. Clauzele contractuale obligatorii	12
II. SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI	14
III. SECȚIUNEA III FORMULARE	19

I. SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU ELABORAREA SI DEPUNEREA OFERTEI

1. Achizitor

- Denumire: SC DARKNESS SRL
- Adresa: Orașul Vișeu De Sus, Str. Rîndunelelor, nr. 1, Cod 435700, județul Maramureș
- Cod unic de înregistrare: 5086283
- Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului: J1994000007240
- Persoana de contact: CIOLPAN CĂLINA
- Telefon: 0262354380
- E-mail: office@hotel-gabriela.ro

2. Obiectul contractului

2.1. Informații despre proiect

Investiția propusă de DARKNESS SRL constă în montarea unei instalații noi de stocare a energiei electrice de tip „în spatele contorului”, cu o capacitate totală de 1,00 MWh, având o capacitate de debitare/absorbție de 0,125 MW. Instalația de stocare va fi conectată direct la instalația EXISTENTĂ de producere a energiei electrice din surse regenerabile, pusă sub tensiune conform Certificatului de racordare. Instalația de producere a energiei electrice din surse regenerabile existentă are o capacitate de 400 kW / 400 kWp, este pusă sub tensiune și funcțională, fiind realizată pe tehnologie solar-fotovoltaică cu panouri monocristaline și invertoare trifazate. Aceasta este racordată conform Certificatului de racordare existent, reprezentând sursa principală de alimentare a sistemului de stocare propus. Sistemul de stocare va prelua energia electrică direct din instalația de producere, fără trecerea acesteia prin grupul de măsurare aferent punctului de delimitare, respectând astfel definiția oficială a stocării „în spatele contorului”. Proiectul nu include nicio lucrare de extindere, modernizare sau modificare a instalației de producere, fiind strict dedicat instalării și integrării unei capacități noi de stocare. Conectarea instalației de stocare se va realiza direct în tabloul general al instalației fotovoltaice existente, în spatele contorului, asigurând preluarea energiei produse la nivelul locului de producere înainte de punctul de măsurare. Această conexiune permite fluxul direct producere -stocare fără modificări ale racordării existente. Instalația va fi amplasată în localitatea Vișeu de Sus, județul Maramureș, pe Strada Rîndunelelor.

2.2. Descrierea obiectului contractului

- Obiectul contractului: Proiectare si execuție instalatie stocare
- Valoare estimata: 1.015.398,00 lei
- Împărțire in loturi: NU
- Tipul contractului: lucrări
- Durata contractului: maxim 3 luni de la semnarea contractului
- Termen de realizare si predare proiect tehnic: maxim 2 saptamani de de la semnarea contractului.
- Termen de livrare, montare si punere in funcțiune instalatie stocare: maxim 1 luni și jumătate de la semnarea contractului.
- Locul principal de executare: Oras Vișeu de Sus, Str. Rîndunelelor Judet Maramureș, nr. cadastral 53227

3. Procedura aplicata:

- Tip procedura: Procedura competitiva
- Procedura este organizata in conformitate cu:
 - i. Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

4. Termene:

- a) Data publicării anunțului si a inițierii procedurii competitive este considerata data publicării anunțului in ziarul Glasul Maramuresului si pe site-ul <https://hotel-gabriela.ro/>
- b) Operatorii economici interesați pot solicita clarificări privind prezenta documentație **pana la data de: 08.04.2026**
- c) Solicitățile pot fi depuse la sediul achizitorului sau pot fi transmise prin e-mail la adresele indicate la punctul 1.
- d) Termenul in care Achizitorul va răspunde la solicitările adresate este: 10.04.2026
- e) Achizitorul va transmite răspunsurile către operatorii care au solicitat clarificările si se vor publica pe pagina web <https://hotel-gabriela.ro/>, in cadrul anunțului publicat.
- f) In cazul in care solicitările de clarificări sunt transmise **după** termenul limita menționat la punct b), Achizitorul va lua in considerare aceste solicitări numai daca este posibila elaborarea unui răspuns, respectarea termenului de la punctul d) si nu afectează termenul limita de depunere a ofertelor precizat la punctul h).
- g) In funcție de întrebările adresate in termen si impactul pe care acestea il vor avea asupra modului de elaborare si prezentare a ofertei, achizitorul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora.
- h) Termenul pentru depunerea ofertelor: 22.04.2026, ora 16:00.
- i) Oferta va fi elaborata si depusa conform indicațiilor detaliate in cadrul Cap. 6
- j) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 23.04.2026 ora 12:00, Orașul Viseu De Sus, Str. Rindunelor, nr. 1, Cod 435700, județul Maramureș

5. Cerințe de calificare

Pentru verificarea situației personale si a capacității companiei se vor prezenta următoarele documente care vor însoți oferta:

5.1. Situația personala a ofertantului

- a. Se va prezenta *Declarație privind calitatea de participant la procedura (formular 2)* din care sa reiasă forma de participare (oferta individuala, oferta comuna, oferta individuala cu subcontractare). Declarația va fi depusa inclusiv de asociați si subcontractanți. In cazul in care oferta va fi depusa de o asociere, se va atașa declarației un acord de asociere. In cazul in care o parte din contract va fi subcontractata, se va atașa declarației un acord de subcontractare.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta

Acordul de asociere în care să menționeze cel puțin următoarele informații: părțile semnatare, proiectul pentru care se depune acordul de asociere, cota de participare a fiecărui asociat, activitățile pe care urmează să le realizeze, etc.)

Dacă un Operator Economic (Ofertant) intenționează să subcontracteze total sau parțial anumite activități din cadrul contractului, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta Acordul de subcontractare în care să menționeze cel puțin următoarele informații: părțile semnatare, proiectul pentru care se depune acordul de subcontractare, procentul de subcontractare, activitățile pe care urmează să le realizeze subcontractantul, etc.)

- b. Se va prezenta *Declarația privind evitarea conflictului de interese (formular 3)*. Declarația va fi depusă inclusiv de asociați și subcontractanți. Persoanele care compun acționariatul Achizitorului și/sau sunt implicați în derularea procedurii de atribuire sunt:

- CIOLPAN Călina

Documentele de mai sus (punctele a. – b.) se vor prezenta de toți asociații în cazul unei oferte comune precum și de subcontractanții nominalizați în oferta.

5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- c. Se va prezenta *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului*, din care să rezulte obiectul de activitate autorizat, relevant pentru oferta făcută, asociații/acționarii semnificativi (peste 10 %), precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 103 alin. (1), lit. f) – p) din Legea nr. 265/2022 – Documentul se va prezenta în original sau în copie cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul în care documentul a fost obținut în format electronic, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita documentul și în format electronic pentru verificarea semnăturii electronice. Certificatul constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română de către un traducător autorizat. În cazul în care în țara de rezidență a ofertantului formatul Certificatului constatator (sau a documentului echivalent) nu prezintă lista asociaților/ acționarilor semnificativi și/sau obiectul de activitate, ofertantul va prezenta o declarație în original pe propria răspundere din care rezultă informațiile solicitate.

- d. Ofertanții sunt obligați să pună la dispoziția Achizitorului informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

Ofertantul/ asociații/ subcontractantul trebuie să prezinte următoarele documente justificative:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC, disponibil la [ONRC Portal](#)). Acesta trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- b) Pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre

beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Documentele de mai (puncte d. și e.) sus se vor prezenta de toți asociații în cazul unei oferte comune precum și de subcontractanții nominalizați în oferta.

e. Atestatul ANRE minim: B

Atestatele se vor prezenta în strictă corespondență cu activitățile care vor fi desfășurate de fiecare asociat/subcontractant. În cazul în care se vor realiza asocieri/subcontractări doar în vederea îndeplinirii cerinței, fără să existe intenția ca operatorii economici desemnați să realizeze partea din contract asumată, oferta va fi respinsă.

5.3. Situația economico-financiară

f. Informații generale, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani. Ofertanții trebuie să facă dovada realizării unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) de minim 1.015.398,00 Lei;

Pentru calculul echivalentei valorii cifrei de afaceri exprimată în alta monedă decât lei se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru anul respectiv. Ofertanții nerezidenți vor face dovada realizării acestei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care exista exercițiu financiar încheiat.

Se va completa Formularul nr. 6 Informații generale din Secțiunea “Formulare”. NU se solicita prezentarea bilanțului contabil.

În cazul unei asocieri, informațiile referitoare la capacitatea financiară se vor cumula, verificarea cerinței realizându-se prin raportare la informațiile cumulate ale asocierii.

5.4. Capacitate tehnică

g. Ofertantul trebuie să demonstreze o experiență similară care se poate demonstra astfel:

i. **Echipa tehnică:**

- Manager de proiect/contract – Reprezentant al Antreprenorului; se vor transmite CV-ul și documentele care atestă relația juridică cu ofertantul (CIM, extras Revisal, declarație de disponibilitate etc. sau alte documente relevante).
- Șef de șantier – Absolvent de studii superioare în domeniul instalațiilor sau echivalent; se vor transmite CV-ul, diploma de licență/absolvire, documente privind raportul juridic cu ofertantul (CIM, extras Revisal, declarație de disponibilitate, decizie de numire etc.).
- Responsabil tehnic cu execuția (RTE) – Autorizat pentru domeniul/subdomeniul 6.1 Instalații electrice; se vor transmite documentele care atestă relația juridică cu ofertantul.
- Responsabil controlul calității (CQ) – Documente care atestă relația juridică cu ofertantul (CIM, extras Revisal, declarație de disponibilitate etc.).
- Topograf autorizat ANCPI – categoria D – Documente privind raportul juridic cu ofertantul și decizia de numire.
- Coordonator SSM – nivel superior – Documente care atestă relația juridică cu ofertantul.
- Expert prevenire/reducere riscuri tehnologice – Absolvent de studii superioare; se vor transmite documentele care atestă relația juridică cu ofertantul.
- Manager Sisteme de Management al Calității – Deține certificat/atestat/legitimăție valabilă la data depunerii ofertei; se vor transmite documentele care atestă relația juridică cu ofertantul.
- Responsabil de mediu – Absolvent de studii superioare; deține certificat/atestat/legitimăție conform Legii nr. 319/2006 sau echivalent; se vor transmite documentele care atestă relația juridică cu ofertantul.
- Responsabil tehnic cu sudura – Atestat ISCIR; se vor transmite documentele care atestă relația juridică cu ofertantul.
- Inginer instalații electrice – Atestat ANRE; se vor transmite documentele care atestă relația juridică cu ofertantul.
- Electricieni autorizați ANRE – Se vor transmite documentele care atestă relația juridică cu ofertantul :

ii. Dotări tehnice:

- Laborator de analize și încercări în domeniul construcțiilor
- Laborator de încercări pentru instalații electrice
- Autolaborator pentru analize și încercări în construcții și instalații electrice
- Nacelă cu braț articulat electric
- Miniexcavator electric

Documentele justificative care probează, - Formular 7 sunt:

- CIM, extras Revisal, declarație de disponibilitate etc. sau alte documente relevante- diplome pentru echipa tehnica
- Documente contabile sau alte documente relevante pentru dotari tehnice.

6. Modul de prezentare a ofertei

6.1. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează conform Formularului nr. 4 și a Centralizatorului de preturi anexat.

Propunerea financiară se exprimă în lei, rotunjită la două zecimale și va conține următoarele documente:

- formular de oferta, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă
- anexa la formularul ofertă – centralizator de preturi
- graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice

La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, toate costurile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, inclusiv marja de profit.

Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată prezentată la punctul 2.2.

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Nu se acceptă oferte alternative (o a doua ofertă depusă de același operator economic care respectă cerințele minime prevăzute în documentația procedurii, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică față de prima ofertă).

Prețul contractului este ferm în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

Prețul și valoarea contractului NU se ajustează ulterior semnării contractului de către părți.

În cazul operatorilor economici străini, prețul va fi exprimat ferm în lei și euro, ținând cont de cursul de schimb 1 € = 4,9764 lei

Ofertantul este responsabil atât pentru prestarea serviciilor de proiectare (elaborarea documentației tehnice și a detaliilor de execuție atât pentru lucrările permanente cât și provizorii), cât și pentru lucrările de construcție (permanente, respectiv provizorii) pe baza cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv documentația de atribuire.

6.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu toate cerințele prezentei documentații. Se va folosi Formularul 5 și DOAR acest formular. În cazul în care se vor identifica la nivelul ofertei mai multe propuneri tehnice, memorii tehnice sau alte documente care descriu propunerea ofertantului, în cadrul evaluării se va evalua în primul rând propunerea tehnică prezentată pe formatul formularului nr. 5. Neprezentarea propunerii tehnice conform indicațiilor acestui capitol poate conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și formulare.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc

cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Pentru a demonstra că propunerea tehnică depusă respectă cerințele minime din caietul de sarcini, se vor descrie în detaliu toate informațiile din care se poate aprecia dacă sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde toate lucrările, operațiunile, consumurile de resurse de orice fel, astfel încât bunurile să fie funcționale la recepția finală a acestora. Ofertanții vor anexa fișele tehnice aferente echipamentelor care se preconizează că vor fi utilizate în implementarea proiectului: panouri, invertoare, sistem de susținere, transformatoare. Se va prezenta *Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Formularul 8)* în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri. Se va prezenta Lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, respectiv *Formularul nr. 9*.

În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va confirma însușirea modelului de contract. În cazul în care există amendamente la acesta, operatorul economic le va formula și le va prezenta odată cu oferta, marcându-le corespunzător.

Dacă se va depune oferta comună, se va indica în cadrul propunerii tehnice părțile din contract realizate de fiecare asociat în parte. În ceea ce privește subcontractarea, se va indica în propunerea tehnică partea din contract care va fi realizată de subcontractant(i).

În vederea identificării cu ușurință a informațiilor care vor fi evaluate în vederea aplicării criteriului de atribuire se va completa *Formularul Informații Centralizate din Oferta*.

6.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă la adresa Orașul Viseu De Sus, Str. Rîndunelelor, nr. 1, Cod 435700, județul Maramureș până la data limită de depunere a ofertelor indicată în anunț.

Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (formular 1). Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către Achizitor înainte de termenul limită de depunere.

Oferta va fi depusă în plic închis marcat cu următoarele:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune oferta: **Proiectare și execuție INSTALATIE DE STOCARE**

Oferta va cuprinde:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară;
- documentele care însoțesc oferta:

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie prezentate în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

NU SE VOR DEPUSE ALTE DOCUMENTE DE CALIFICARE ÎN AFARA CELOR SOLICITATE (certificate fiscale, cazieri fiscale, cazieri juridice, certificat de înregistrare, etc.).

Documentele depuse în format letric vor fi semnate olograf.

Ofertanții vor numerota fiecare pagină a ofertei, și vor anexa un opis al documentelor prezentate.

Elaborarea ofertei conform indicațiilor prezentei proceduri cade în sarcina ofertantului, iar acesta din urmă își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura.

Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc, numai până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea lor în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție.

Prin depunerea ofertei se presupune ca operatorul economic a luat la cunoștință și a acceptat prevederile documentației procedurii.

7. Atribuirea contractului

7.1. Evaluarea ofertelor

- Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:
 - transparența;
 - nediscriminarea,
 - tratamentul egal,
 - asumarea răspunderii.
- Ofertele se vor deschide la sediul Achizitorului la data și ora prevăzute la cap. 4, punctul j) și comunicat în anunțul privind lansarea procedurii, doar în prezenta comisiei de evaluare. În cadrul ședinței de deschidere se va întocmi un raport cu documentele primite de la fiecare ofertant și cu numărul de pagini aferent care va fi transmis către toți ofertanții.
- Ofertele se vor evalua și compara prin raportarea lor la toate cerințele de calificare, specificațiile și cerințele din Caietul de Sarcini și la criteriul de atribuire menționat și descris în documentație.
- Dacă va fi cazul, se pot solicita clarificări și completări formale sau de confirmare, inclusiv pentru corectarea erorilor aritmetice, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita alte documente necesare pentru evaluarea ofertelor. Se vor solicita clarificări doar dacă acestea din urmă nu conduc la depunerea unei noi propuneri tehnice/financiare. Documentele care se vor transmite prin e-mail, în urma solicitărilor de clarificări/completări, vor fi semnate electronic.
- După evaluarea ofertelor se va întocmi Raportul Procedurii care va fi transmis prin e-mail către toți ofertanții. După transmiterea acestuia se pot depune contestațiile la sediul beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii Raportului Procedurii.
- Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:
 - Denumirea persoanei juridice, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoana care o reprezintă și în ce calitate.
 - denumirea și sediul Achizitorului;
 - denumirea obiectului contractului, procedura de atribuire aplicată, după caz, și data anunțului;
 - precizarea actului atacat al Achizitorului;

- obiectul contestației;
 - **motivarea în fapt și în drept a contestației;**
 - **mijloacele de probă pe care se sprijină contestația,**
- În cazul depunerii unei contestații Achizitorul va transmite în termen de maxim 5 zile lucrătoare un punct de vedere privind contestația depusă.
- În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare/organismelor delegate, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.
- Acesta trebuie să comunice **intenția** sa privind renunțarea la contestație sau cea de a se adresa instanțelor de judecată competente, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea punctului de vedere/masurilor de remediere.
- În cazul în care nu vor fi depuse contestații se va transmite Raportul Procedurii Final/Addendum la raportul procedurii către toți ofertanții.
- Către operatorului economic declarat câștigător se va transmite prin e-mail invitația pentru semnarea contractului. Termenul pentru semnarea contractului va fi maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației.
- În cazul nerespectării termenului pentru semnarea contractului de către ofertantul declarat câștigător, Achizitorul poate decide atribuirea contractului următorului operator economic din clasamentul final sau anularea procedurii.

7.2. Motive de respingere a ofertelor:

- Ofertele sunt depuse la o altă adresă sau după data limită de depunere a ofertelor
- Ofertele sunt depuse de ofertanți aflați într-una dintre situațiile următoare: există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.
- Nu îndeplinește cerințele de calificare
- Nu a fost depusă propunerea tehnică și/sau financiară.
- Oferta nu respectă indicațiile privind elaborarea și depunerea ofertei (cpt. 6.1, 6.2 și 6.3)
- Ofertantul depune două oferte individuale și/sau comune sau depune o ofertă individuală și este nominalizat ca și subcontractant în cadrul altei oferte.
- Ofertanții nu transmit în perioada precizată răspunsurile/documentele solicitate în perioada de evaluare a ofertelor, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente.
- Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă în urma solicitărilor de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau financiare (cu excepția celor solicitate de către comisia de evaluare ca urmare a identificării unor erori aritmetice).
- Oferta prezintă multiple omisiuni/documente lipsă astfel încât o eventuală solicitare de clarificări/completări ar conduce la retransmiterea întregii oferte sau a propunerii tehnice/propunerii financiare.

- Ofertantul refuza să își însușească clauzele contractuale obligatorii sau prezintă amendamente dezavantajoase pentru Achizitor iar în urma solicitării acestuia din urma de a clarifica/completa/ajusta/renunța la amendamentele propuse, ofertantul refuza eliminarea/completarea/ajustarea acestora.
- Echipamentele nu prezintă caracteristicile minime solicitate și/sau ofertantul nu respectă cerințele referitoare la termenul/condițiile de livrare, garanție, etc.

7.3. Criteriul de atribuire aplicabil

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează pe baza elementelor de departajare prezentate mai jos:

1. Prețul ofertei – maxim 40 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 30 de puncte.

b) Pentru alt preț, P_n , decât cel prevăzut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

$P_n = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț ofertă } n) \times 40 \text{ puncte};$

Unde: - P_n = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”;

Preț minim ofertat = prețul cel mai scăzut ofertat;

Preț oferta „n” = prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.

2. Termen de garanție a întregului sistem – maxim 60 puncte

Algoritm de calcul:

a) Ofertanții care vor oferi cea mai mare perioadă garanție a centralei, vor primi 25 de puncte.

b) Pentru celelalte garanții oferite, punctajul se va acorda după următoarea formulă: $G_n = (\text{Garanția oferită} / \text{garanția maximă oferită}) \times 60 \text{ puncte}$

c) Garanția minim acceptată este de 5 ani

d) Garanția maximă care se va puncta este de 8 ani.

Calculul punctajului se va face cu 2 zecimale.

8. Clauzele contractuale obligatorii

Către operatorului economic declarat câștigător se va transmite prin e-mail invitația pentru semnarea contractului. Termenul pentru semnarea contractului va fi maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației.

La întocmirea contractului se va utiliza modelul de contract atașat prezentei documentații. Pentru a respecta principiile care stau la baza prezentei proceduri, nu se permite schimbarea/eliminarea clauzelor contractuale la momentul semnării contractului.

În acest sens, în cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va confirma însușirea modelului de contract. În cazul în care există amendamente la acesta, operatorul

economic le va formula și le va prezenta odată cu oferta. În cazul în care, operatorii economici depun amendamente (marcate corespunzător) în cadrul ofertei care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Achizitor, acesta din urmă poate solicita reconsiderarea, renunțarea sau reformularea acestora în cadrul procesului de evaluare. Achizitorul nu este obligat să accepte amendamentele propuse de către ofertant, iar acesta din urmă își asumă riscul respingerii ofertei în cazul propunerii unor clauze dezavantajoase pentru Achizitor. Pentru a evita acest lucru și pentru a promova transparența și tratamentul egal în procedură, recomandăm transmiterea amendamentelor sub formă unei solicitări de clarificări în perioada de depunere a ofertelor pentru a afla concret poziția Achizitorului referitoare la acestea.

9. Plata contractului se va efectua, după cum urmează:

1. Avans 30% în termen de 20 zile de la semnarea contractului, în baza facturii emisă de executant.
2. Plata unei tranșe de 60% la recepția echipamentelor, în baza facturii emisă de executant.
3. Diferența de plată 10% la finalizarea lucrării, în baza facturii emisă de executant și sub condiția semnării procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

Pentru întârziere la plata sumelor menționate, beneficiarul va achita penalități de 0,1%/zi de întârziere.

II. SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Ajustarea, completarea și/ sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/ verficatorilor proiectului tehnic
2	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Răspunde la solicitările beneficiarului, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări și clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Achizitorului
		Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc. în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate și vor fi însoțite de Memorii justificative;
		Urmărește respectarea prevederilor Proiectului tehnic de execuție și respectarea normelor legale în vigoare, de către constructor;
		Participare la recepția lucrărilor

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepția documentației.

Documentațiile tehnico-economice prevăzute se elaborează de către operatori economici sau persoane fizice autorizate care prestează servicii de proiectare în domeniu.

Execuția lucrărilor

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este furnizarea tuturor echipamentelor și execuția tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectului contractului:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. Instalarea sistemului de susținere;
- v. Instalarea sistemului de stocare;
- vi. Montajul circuitelor electrice și realizarea conexiunilor;
- vii. Montajul echipamentelor de conectare la rețeaua electrică și de monitorizare a instalației ;
- viii. Parametrizare invertoare;
- ix. Realizarea probelor de funcționare și de performanță conform standardelor în vigoare;
- x. Realizarea instructajului tehnic privind utilizarea și asigurarea sistemului de stocare.
- xi. Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- xii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- xiii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Indicatori de proiect

Prin contractul ce urmează să fie încheiat se urmărește proiectarea și instalarea unei centrale care să asigure îndeplinirea următorilor indicatori:

- A. Capacitatea nou instalată de stocare a energiei electrice (MWh): 1,000 MW
 - B. FMC03_Energia absorbită anual de instalația de stocare, de cel puțin 75 % din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată direct (%): 95,000 %
- Acești indicatori sunt indicatori de rezultat care reprezintă **cerințe minime** obligatorii ce constituie punctul de plecare în selectarea operatorului economic câștigător.
- În cadrul propunerii tehnice se vor preciza indicatorii preconizați pentru sistemul propus să se realizeze. Lipsa indicatorilor din propunerea tehnică sau neîndeplinirea acestora va conduce la respingerea ofertei.
 - Se vor atașa extrase/rapoarte/livrabile din programe de proiectare din care să reiasă modalitatea de calcul și indicatorii preconizați.

Specificații tehnice componente sistem stocare:

Investiția propusă de DARKNESS SRL constă în montarea unei instalații noi de stocare a energiei electrice de tip „în spatele contorului”, cu o capacitate totală de 1,00 MWh, având o capacitate de debitare/absorbție de 0,125 MW. Instalația de stocare va fi conectată direct la instalația EXISTENTĂ de producere a energiei electrice din surse regenerabile, pusă sub tensiune conform Certificatului de racordare. Instalația de producere a energiei electrice din surse regenerabile existentă are o capacitate de 400 kW / 400 kWp, este pusă sub tensiune și funcțională, fiind realizată pe tehnologie solar-fotovoltaică cu panouri monocristaline și invertore trifazate. Aceasta este racordată conform Certificatului de racordare existent, reprezentând sursa principală de alimentare a sistemului de stocare propus. Sistemul de stocare va prelua energia electrică direct din instalația de producere, fără trecerea acesteia prin grupul de măsurare aferent punctului de delimitare, respectând astfel definiția oficială a stocării „în spatele contorului”, conform Ghidului Solicitantului – FM Stocare.

Proiectul nu include nicio lucrare de extindere, modernizare sau modificare a instalației de producere, fiind strict dedicat instalării și integrării unei capacități noi de stocare. Conectarea instalației de stocare se va realiza direct în tabloul general al instalației fotovoltaice existente, în spatele contorului, asigurând preluarea energiei produse la nivelul locului de producere înainte de punctul de măsurare. Această conexiune permite fluxul direct producere → stocare fără modificări ale racordării existente. Instalația va fi amplasată în localitatea Vișeu de Sus, județul Maramureș, pe Strada Rândunelor. Terenul destinat proiectului are o suprafață totală de 562 mp, conform Cărții Funciare nr. 53227, în timp ce suprafața efectiv ocupată de instalație va fi de aproximativ 40 mp. Investiția se va realiza pe terenul deținut de solicitant, în imediata proximitate a instalațiilor electrice interioare existente, în care sistemul de stocare va fi integrat prin intermediul rețelelor electrice disponibile în locație. Configurația tehnică a sistemului Capacitatea instalată va include echipamente moderne de stocare a energiei, constând în: • 4 unități de stocare cu baterii Li-ion, câte 0,25 MWh fiecare; • containere echipate cu sisteme de ventilație, climatizare și echipamente de conversie a energiei electrice (invertor bidirecțional); • BMS (Battery Management System); • tablouri de protecție și distribuție; • cabluri și accesorii necesare funcționării optime; • sistem SCADA pentru monitorizare și control în timp real. Integrarea în instalația existentă se va realiza direct în tabloul general al instalației de producere, fără afectarea modului de funcționare a acesteia. Proiectul nu presupune lucrări de producere a energiei electrice și nu modifică parametrii instalației existente, fiind încadrat exclusiv ca proiect de stocare. Performanțe energetice estimate Se estimează înmagazinarea și evacuarea unei cantități medii anuale de aproximativ 730 MWh de energie electrică, reprezentând energie provenită aproape integral din surse regenerabile. Având în vedere capacitatea existentă de producere de 400 kW și profilul de funcționare al centralei fotovoltaice, energia preluată de sistemul de stocare provine în proporție de minimum 95% din producția proprie. Această estimare se bazează pe profiluri orare anuale de producție, capacitatea bateriilor, ciclurile zilnice de încărcare/descărcare și absența oricărei limitări tehnice în circuitul producere–stocare. Încărcarea din SEN se poate realiza doar în situații excepționale, sub 5% anual. Fluxul energetic este următorul: Producție regenerabilă existentă → Invertor sistem → Sistem de stocare → Consum intern / evacuare în rețea. Nu se realizează preluare din SEN pentru încărcarea bateriei, cu excepția situațiilor rare de necesitate. Sistemul de stocare va absorbi cel puțin 95% din energia produsă de instalația la care este conectat, contribuind la creșterea flexibilității și stabilității instalației locale

Datele tehnice și componenta sistemului sunt următoarele :

Sistem stocare- Stocarea energiei electrice folosind 4 unitati de stocare cu baterii (acumulatori în tehnologie Li-ion ce nu conțin tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMh) cu o capacitate de 0.25 MWh furnizând energia direct la parametrii rețelei interioare de 0.4kV.

CARACTERISTICI TEHNICE PRINCIPALE ALE INVESTIȚIEI

- Suprafața totală ocupată de sistem: 40 mp

STRUCTURA CONSTRUCTIVĂ

Sistemul constructiv propus se compune din:

- Containere echipate cu sisteme de baterii rackabile, controller încărcare, sistem de ventilație și climatizare și sistem de conversie a energiei electrice din baterii în energie livrabilă
- Tablou de racord

- Cabluri și accesorii comunicații

Echipa de proiect

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare următoarele resurse umane pentru implementarea proiectului:

- INGINER AUTORIZAT ANRE GRADUL III
- 2 Electricieni atestați ANRE;
- 1 Responsabil Tehnic cu Execuția instalații/Rețele electrice (domeniile 6.1/8.1).

Documentele doveditoare pentru personalul minim obligatoriu:

- Contract individual de munca/extras REVISAL/Declaratie de disponibilitate, datata si semnat de expert. In cazul in care ofertantul participa la procedura cu asociati / subcontractanti, iar expertul este pus la dispozitia derularii contractului din partea uneia dintre partile respective, se va preciza acest lucru in declaratia de disponibilitate.
- Diplome de studii, de calificarea si atestare profesionala, si/sau Autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimatii aferente, emise in conformitate cu prevederile legale specifice in vigoare si in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, relevante pentru îndeplinirea cerințelor.

Observații:

1. O singura persoana va fi nominalizata pentru maxim 2 poziții.
2. Persoanele nominalizate de către ofertant vor participa in cadrul contractului la realizarea activităților specifice poziției alocate. Înlocuirea unei persoane din echipa de proiect se va realiza doar cu acceptul Achizitorului si doar după ce se prezinta documentele solicitate in prezenta documentație.
3. Înlocuirea sau lipsa personalului nominalizat in oferta va conduce la sistarea serviciilor/lucrărilor pana la data implicării acestora si da dreptul Achizitorului de a rezilia contractul.

Obligația contractorilor de a respecta orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și în conformitate cu Ghidul tehnic DNSH (202 1/C58/01)

Se va prezenta *Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Formularul 8)*

Pentru fiecare din articolele prezentate mai jos, se va prezenta descrierea modului prin care operatorii economici vor aplica masuri prin care se va asigura respectarea obiectivelor de mediu (situații apărute și măsuri de remediere, de exemplu contracte de preluare deșeuri pentru șantierul obiectivului, etc) privind:

Articolul 9 Obiective de mediu În sensul prezentului regulament, elementele enumerate mai jos reprezintă obiective de mediu:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;**
- (b) adaptarea la schimbările climatice;**
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;**
- (d) tranziția către o economie circulară;**

- (e) prevenirea și controlul poluării;**
(f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

„Articolul 17

Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu

(1) În sensul articolului 3 litera (b), luând în considerare ciclul de viață al produselor și serviciilor furnizate de o activitate economică, inclusiv dovezile din evaluările existente ale ciclului de viață, se consideră că respectiva activitate economică prejudiciază în mod semnificativ:

(a) **atenuarea schimbărilor climatice**, în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră;

(b) **adaptarea la schimbările climatice**, în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

(c) **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine**, în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru:

(i) starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane; sau

(ii) starea ecologică bună a apelor marine;

(d) **economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora**, în cazul în care:

(i) activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, cum ar fi energia din surse neregenerabile, materiile prime, apa și solul, în una sau mai multe etape ale ciclului de viață al produselor, inclusiv în ceea ce privește durabilitatea ori potențialul produselor de a fi reparate, modernizate, reutilizate sau reciclate;

(ii) activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile; sau

(iii) eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

(e) **prevenirea și controlul poluării**, în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol în comparație cu situația existentă înainte de demararea activității; sau

(f) **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor**, în cazul în care activitatea respectivă este:

(i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor; sau

(ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

(2) La evaluarea unei activități economice pe baza criteriilor prevăzute la alineatul (1), se ține seama atât de efectul activității în sine asupra mediului cât și de efectul asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclu de viață, în special luând în considerare producția, utilizarea și scoaterea din uz a respectivelor produse și servicii.”

Garanția solicitată:

Garanția întregii centrale: minim 5 ani

Alte observații:

Detaliile privind locul de implementare se regăsesc în documentele atașate prezentei documentații.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Produsele oferite trebuie să fie noi. Nu se accepta produse pentru second hand (utilizate/care au avut alt proprietar decât producătorul/importatorul/distribuitorul).

III. SECȚIUNEA III FORMULARE

În această secțiune se regăsesc formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită o examinare și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

FORMULARUL 1

<antetul ofertantului>

<nr. ieșire ofertant>

nr /

Înregistrat la sediul achizitorului

nr /

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Către

(denumirea Achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anunțului din ziarul din data de (data publicării)/ Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul..... in data de (data publicării), privind inițierea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de “.....”, noi va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in original următoarele documente:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

Ofertant,

FORMULARUL 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declarație privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul(a) (*numele complet*), reprezentant legal/împuternicit al
(*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, ca, la procedura competitivă pentru atribuirea contractului având ca obiect
“.....”, particip și depun oferta:

☐ în nume propriu (oferta individuală);

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în continuare:

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta
declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de furnizare sau, în
cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Operator economic

.....

(*nume și funcție persoana autorizată*)

.....

(*semnătura persoana autorizată și stampila*)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese**

În obținerea și utilizarea fondurilor privind procedurile care se aplică în cazul achizițiilor organizate de către beneficiarii privați pentru atribuirea și gestionarea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, finanțate din fondurile externe nerambursabile și/sau din împrumuturile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență

Subsemnatul/a, CNP în calitate de reprezentant legal al, referitor la procedura de achiziție, derulată în cadrul contractului / ordinului / deciziei / acordului de finanțare nr. pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal și la art. 18 indice 1 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- mă oblig ca pe parcursul perioadei de implementare și a perioadei de sustenabilitate aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus să nu angajez persoane fizice soț/soție, rude ori afini până la gradul II inclusiv ai acestora și să nu contractez persoane juridice, care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus. În acest sens mă oblig să solicit o declarație pe proprie răspundere fiecărei persoane pe care urmez să o angajez și să verific lista persoanelor juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus.

- mă angajez să iau toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și confirm că nici la data prezentei și nici înainte cu 12 luni calendaristice față de data prezentei nu cunosc situații în care: o să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului / administratorii organizației care are calitatea de beneficiar și structurile acționariatului / administratorii operatorilor economici care au calitatea de ofertant / subcontractant / asociat,

o să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între membrii diferitelor comisii, alte persoane responsabile ale beneficiarului privat și ofertanți / subcontractanți / asociați sau

o să existe / să fi existat situații în care la nivelul ofertantului / subcontractanților / asociațiilor, administratorilor acestora, să existe persoane fizice sau juridice autonome sau legate între ele, care să

dețină individual sau împreună mai mult de 25% din pachetul de acțiuni sau din părțile sociale, la doi sau mai mulți dintre operatorii economici, care au depus oferte distincte la prezenta procedură de achiziție în calitate de ofertant / subcontractant / asociat.

o să existe / să fi existat situații în care beneficiarul privat și unul dintre ofertanți / subcontractanți / asociați să aibă beneficiari real comuni, inclusiv soț/soție, beneficiari reali cu legături de rudenie sau afini până la gradul II,

o să se fi dat / primit cadouri sau să fi acordat / beneficiat de alte forme de ospitalitate care excedă ceea ce ar fi obișnuit / modest și pe cale de consecință poate fi considerat a fi un stimulent.

Subsemnatul/a declar ca voi **notifica imediat beneficiarul**, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație și în cel mai scurt timp posibil voi lua măsuri pentru remedierea conflictului de interese.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că MIPE, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....

(nume si functie persoana autorizata)

.....

(semnatura persoana autorizata si stampila)

FORMULARUL 4

Operator economic

(denumirea/numele)

Propunere financiara

Catre

(denumirea achizitorului si adresa completa)

1. Examinând documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa executam “.....”, pentru suma de lei/ euro (suma in euro se completează de operatorii economici străini) (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in procent de %
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa îndeplinim obligațiile contractuale in graficul de executie anexat.
3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. **Pana la încheierea si semnarea contractului aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.**
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____. (denumirea/numele ofertantului)

Anexa 1 la Formularul de Ofertă – Lista de preturi forfetare

Operator economic

(denumirea/numele)

**ANEXA 1 LA FORMULAR DE OFERTĂ
CENTRALIZATOR EVALUARE COSTURI FORFETARE**

Denumire capitol si subcapitol de cheltuieli estimate	Pret forfetar		
	Pret unitar fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA inclus (lei)
<i>Proiect tehnic și detalii de execuție</i>			
<i>Construcții și instalații</i>			
<i>Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale</i>			
<i>Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj</i>			
TOTAL GENERAL			

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 5

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Propunere tehnica

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței/ Caracteristicile lucrării/ serviciului oferat

(Nota: Dacă se dorește se pot introduce în continuarea tabelului de mai sus informații suplimentare despre lucrare)

- Garanția acordată: _____ (se completează cu garanția acordată conform solicitărilor din Caietul de Sarcini)
- Termen proiectare:
- Termen execuție:
(.....) dacă este cazul se poate completa cu informații suplimentare

- Asumarea clauzelor contractuale obligatorii:

.....
.....
(se completează cu clauzele contractuale obligatorii si/sau amendamentele la acestea)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele _____. (denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 6

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani

1. Denumirea/Numele:
2. Adresa sediului central:
3. Codul fiscal:
4. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
5. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri			
Anul	Valoarea Moneda	Curs de schimb	Echivalent lei
Anul.....			
Anul....			
Anul.....			
Media cifrei de afaceri			

Data:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular 7

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/nume ofertant)

1. Echipa tehnica:
2. Dotari tehnice:
3. Documente, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența
similara: (se va completa cu documentele suport care susțin informațiile din prezentul document)

Data:

S.C. S.R.L.

.....
(semnătura persoană autorizată)

OFERTANT/ASOCIAT (după caz)

.....

DECLARAȚIE

privind respectarea principiului DNSH — „Do No Significant Harm” în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a CI/BI seria..... nr., eliberat(ă) de, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală, referitor la procedura de achiziție....., derulată de către S.A./S.R.L., ca urmare a apelului de proiecte și în cadrul Contractului de finanțare nr., pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 181 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

— produsele furnizate/serviciile prestate/lucrările executate respectă principiul DNSH, în concordanță cu condițiile incluse în ghidul specific al solicitantului, cu cele precizate la nivelul investițiilor, precum și cu cele enunțate în anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României nr. 12.319/21 ADD, raportat la Comunicarea Comisiei — Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2.800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852);

— produsele furnizate/serviciile prestate/lucrările executate nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezintă la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

Data:

.....

(numele și funcția, semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/nume ofertant)

LISTA PERSOANELOR RESPONSABILE CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul..... reprezentant legal al societății comerciale
..... declar pe propria răspundere sub sancțiunea faptei de fals în declarații ca pentru îndeplinirea contractului de “.....”, voi folosi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului

Nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numarul de contracte similare executate
0	1	2	3	4	5
1					
2					
...					

S.C. S.R.L.

.....
(nume și funcție persoana autorizată)

.....
(semnătura persoană autorizată)

Data:

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumire / adresa sediu)

**INFORMATII CENTRALIZATE
DIN OFERTA**

Factor de evaluare	Modalitatea de îndeplinire a cerinței/ Caracteristicile lucrării/ serviciului oferat

Data:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular 11

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție încheiat între _____ (denumire achizitor) și _____ (denumire subcontractant) privind execuția _____ la _____ (denumire contract) "_____" (lucrări, produse, servicii).

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ (lucrări, produse, servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă.

- plata _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul _____

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi

întârziere din valoarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.9. Neintelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formular 12

ACORD DE ASOCIERE

1. Partile acordului:

_____, reprezentata prin _____, in calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

_____ reprezentata prin _____, in calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie organizata de _____ SRL pentru atribuirea contractului de „_____”.

b) derularea in comun a contractului de achizitie *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind câștigatoare.*

2.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind câștigatoare a procedurii de achizitie*).

4. Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

4.1 Se imputerniceste SC _____, având calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste SC _____, având calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *in cazul desemnarii asocierii ca fiind câștigatoare a procedurii de achizitie*).

5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;

b) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari

6.1 Orice comunicare între parti este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între parti se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui).

Liderul asociației:

(denumire Operator Economic)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,